

EVOLUCIÓN DEL PLAN INTEGRAL

Resumen de las propuestas de capacitación
para los y las trabajadoras Nodocentes
incluidas en cada Plan Integral
desde el año 2020 en adelante.

PLAN INTEGRAL 2020

REREC-2020-597-E-UBA-REC

ARTICULO 1º.-

“Aprobar la propuesta del Plan Integral de Capacitación 2020 para el Personal Nodocente de la UBA de la Dirección de Capacitación y Desarrollo elevado por la Dirección General de Recursos Humanos cuyos contenidos y formato se enuncian en el Anexo Único (ARR-2020-82-UBA-SHA) que forma parte de la presente Resolución.”

Nómina de capacitaciones

- Acto administrativo
- Claves para preparar y desenvolverse en exámenes
- Cómo afectan las emociones en la escritura
- Cómo gestionar un expediente
- Comunicación interna en la universidad
- Conservación preventiva de colecciones en museos, bibliotecas y archivos
- Enfermería marco legislativo
- Estrategias de estimulación y participación para la gestión nodocente
- Ética de la función pública
- Expedición de diplomas, su certificación y legalización
- Gestión y comunicación en extensión universitaria con orientación en cultura
- Herramientas de coaching PNL y neurociencias para comunicarte en forma efectiva. Módulo I
- Herramientas de coaching PNL y neurociencias para comunicarte en forma efectiva. Módulo I
- Higiene y seguridad en el sector hospitalario
- Idioma portugués – Nivel I
- Idioma portugués – Nivel II
- Indicadores para la gestión universitaria
- Inglés - Nivel I (anual)

Nómina de capacitaciones

- Introducción a herramientas informáticas
- Lengua de señas argentina - Nivel inicial (anual)
- Lengua de señas - Módulo I
- Lengua de señas - Módulo II
- Liderazgo emocional y autogestión inteligente
- Manejo del tiempo y reuniones efectivas – mapa de colaboradores
- Manipulación de alimentos en cocinas de hospitales y jardines maternos módulo I
- Manipulación de alimentos en cocinas de hospitales y jardines maternos módulo II
- Normativa de compras y contrataciones en la UBA
- Oratoria y escucha activa en la universidad
- Patrimonio en la UBA - Módulo I
- Patrimonio en la UBA - Módulo II
- Planificación estratégica y operativa en los procesos de compras y contrataciones en la UBA
- Prevención y control de incendios. / Utilización de equipos y elementos de protección personal de la y el trabajador
- Prevención y disminución del riesgo eléctrico
- Prevención y disminución del riesgo mecánico
- Procedimientos administrativos
- Procesos licitatorios de obras públicas en la UBA

Nómina de capacitaciones

- Redacción institucional
- Regulaciones del sistema universitario. Trabajo y rol de los docentes en la UBA
- Rendición de cuentas programas especiales
- Rendición de cuentas – fondo rotatorio
- Rol del docente en la evaluación y acreditación universitaria
- Sistemas de información en la universidad
- Taller de metodologías de estudio I
- Taller de metodologías de estudio II
- Taller de planificación y organización de los estudios
- Teoría y práctica gestión por proyectos

Total: 46 (Cuarenta y seis) capacitaciones.

PLAN INTEGRAL 2021

REREC-2021-873-E-UBA-REC

ARTICULO 1º.-

“Aprobar la propuesta del Plan Integral de Capacitación 2021 para el Personal Nodocente de la UBA de la Dirección de Capacitación y Desarrollo elevado por la Dirección General de Recursos Humanos cuyos contenidos y formato se enuncian en el Anexo Único (ARR-2021-322-UBA-SHA) que forma parte de la presente Resolución.”

Nómina de capacitaciones

- Acto administrativo
- Aprendiendo a ser mejores líderes. Manejo del tiempo, reuniones efectivas y mapeo de colaboradores
- Atención al público
- Auditoría en la UBA
- Bioseguridad hospitalaria
- Ceremonial y protocolo
- Claves para preparar y desenvolverse en exámenes
- Cómo afectan las emociones en la escritura
- Cómo gestionar un expediente
- Comunicación interna y "nueva normalidad" en la Universidad de Buenos Aires
- Conservación preventiva de colecciones en la UBA
- Construir equipos de alto rendimiento
- Declaraciones juradas patrimoniales integrales: procedimientos administrativos nodocentes
- Enfermería marco legislativo
- Estrategias de estimulación y participación para la gestión nodocente
- Ética de la función pública
- Expedición de diplomas, su certificación y legalización
- Extensión universitaria con orientación en cultura
- Finanzas personales

Nómina de capacitaciones

- Gestión y control presupuestario
- Herramientas de coaching, PNL y neurociencias módulo III
- Herramientas teletemáticas aplicadas al trabajo colaborativo y telecomunicaciones
- Idioma portugués – Nivel II
- Indicadores para la gestión universitaria
- Inglés - Nivel II (anual)
- Introducción a herramientas informáticas: Excel
- Introducción a herramientas informáticas: Word
- Lengua de señas nivel III (anual)
- Liderazgo en tiempos de incertidumbre/ liderazgo ágil
- Manejo de la energía individual
- Manipulación de alimentos en cocinas de hospitales y jardines maternales módulo I
- Manipulación de alimentos en cocinas de hospitales y jardines maternales módulo II
- Mi mejor versión. Descubriendo el potencial y liderazgo emocional
- Neurocoaching del observador nivel I
- Neurocoaching del observador. Nivel II
- Nociones de previsión social y certificación de servicios
- Normativa de compras y contrataciones en la UBA
- Oratoria y escucha activa en la universidad

Nómina de capacitaciones

- Patrimonio en la UBA - Módulo I
- Patrimonio en la UBA - Módulo II
- Prevención y control de incendios. / Utilización de equipos y elementos de protección personal de la y el trabajador
- Prevención y disminución del riesgo eléctrico
- Prevención y disminución del riesgo mecánico
- Procedimientos administrativos
- Procedimientos para tramitar seguros de vida, subsidio por fallecimiento y haberes pendientes
- Procesos licitatorios de obras públicas en la UBA
- Redacción institucional
- Regreso al trabajo presencial
- Regulaciones del sistema universitario. Trabajo y rol de los docentes en la UBA
- Regulaciones del sistema universitario. Trabajo y rol de los docentes en la UBA. Nivel II
- Rendición de cuentas – Fondo rotatorio
- Rendición de cuentas programas especiales
- Rol del docente en la evaluación y acreditación universitaria I
- Rol del docente en la evaluación y acreditación universitaria II: Aplicación de un caso concreto
- Sistemas de información en la universidad
- Taller de liderazgo remoto

Nómina de capacitaciones

- Rendición de cuentas – Fondo rotatorio
- Rendición de cuentas programas especiales
- Rol del nodocente en la evaluación y acreditación universitaria I
- Rol del nodocente en la evaluación y acreditación universitaria II: Aplicación de un caso concreto
- Sistemas de información en la universidad
- Taller de liderazgo remoto

Total: 63 (Sesenta y tres) capacitaciones.

PLAN INTEGRAL 2022

REREC-2022-760-E-UBA-REC

ARTICULO 1º.-

“Aprobar la propuesta del Plan Integral de Capacitación 2022 para el Personal Nodocente de la Universidad de Buenos Aires, de acuerdo con el detalle de actividades incluidas en el Anexo (ARR-2022-318-UBA-SHA) que forma parte de la presente Resolución.”

Nómina de capacitaciones

- Acto administrativo
- Atención al público
- Auditoría interna en la Universidad de Buenos Aires
- Bioseguridad hospitalaria
- Claves para preparar y desenvolverse en exámenes
- Cómo afectan las emociones en la escritura
- Conservación preventiva de colecciones patrimoniales en la UBA
- Construir equipos de alto rendimiento
- Curso introductorio de lengua de señas argentina
- Declaraciones juradas patrimoniales integrales - Oficina Anticorrupción. circuito administrativo
- ¿qué necesito cuidar de mí para poder cuidar a otros?
- Estrategias de estimulación y participación para la gestión nodocente
- Estrategias de estudio que potencian el aprendizaje I
- Estrategias de estudio que potencian el aprendizaje II: técnicas de compresión lectora
- Finanzas personales
- Gestión del estrés en el entorno laboral
- Gestión estratégica y táctica de la comunicación organizacional
- Gestión nodocente en las prácticas de extensión universitaria

Nómina de capacitaciones

- Gestión procedimental de expedientes administrativos
- Gobierno universitario. nivel I
- Gobierno universitario. nivel II
- Herramientas de trabajo colaborativo, servicio de videollamadas y/o clases virtuales - MS Teams
- Herramientas de trabajo colaborativo, servicio de videollamadas y telefonía por software - Webex
- Idioma portugués – nivel inicial
- Indicadores para la gestión universitaria
- Inglés - nivel inicial (anual)
- Introducción a herramientas informáticas: excel. nivel inicial
- Introducción a herramientas informáticas: excel. nivel medio
- Introducción a herramientas informáticas: word. nivel inicial
- Introducción a la ética y la función pública
- Introducción a la legalización de la documentación académica
- Introducción a la organización de eventos
- Introducción a las tareas de mantenimiento en la UBA (electricidad, plomería, cerrajería)
- Introducción al ceremonial y protocolo
- Introducción al proceso de gestión documental de las historias clínicas
- Liderazgo ágil

Nómina de capacitaciones

- Manejo de la energía individual
- Manejo de tiempo - autoliderazgo
- Manipulación de alimentos en cocinas de hospitales y jardines maternales
- Mapeo de colaboradores y liderazgo
- Mi mejor versión. aprendiendo de mis emociones
- Mi mejor versión. potencial personal
- Neurociencias contemplativas: cómo utilizar la meditación para transformar el cerebro
- Neurocoaching. nivel I
- Neurocoaching. nivel II
- Nociones de previsión social y certificación de servicios
- Normativa de compras y contrataciones en la UBA
- Patrimonio en la UBA - módulo I
- Patrimonio en la UBA - módulo II
- Planificación estratégica de la investigación
- Presupuesto universitario
- Procedimientos administrativos
- Procedimiento de legalización de documentación académica
- Procedimientos para tramitar seguros de vida, subsidio por fallecimiento y haberes pendientes
- Procesos licitatorios de obras públicas en la UBA
- Redacción institucional
- Regimen de concurso docentes

Nómina de capacitaciones

- Rol del nodocente en la evaluación y acreditación universitaria. Nivel I
- Rol del nodocente en la evaluación y acreditación universitaria. Nivel II
- Salud ocupacional y seguridad de higiene
- Sistemas de información en la universidad
- Taller de escritura de impacto en redes sociales institucionales
- Taller de planificación y organización del tiempo de estudio
- Taller de rendición de cuentas
- Taller sobre sistema de gestión de expediente electrónico
- Tareas de mantenimiento: carpintería
- Tareas de mantenimiento: herrería
- Técnicas de oratoria. voz, cuerpo y espacio
- Técnicas de planeamiento estratégico y operacional de las compras y contrataciones en la universidad

Total: 69 (Sesenta y nueve) capacitaciones.

PLAN INTEGRAL 2023

REREC-2023-1232-E-UBA-REC

ARTICULO 1º.-

“Aprobar la propuesta del Plan Integral de Capacitación 2023 para el Personal Nodocente de la UBA de la Dirección de Capacitación y Desarrollo elevado por la Dirección General de Capacitación cuyos contenidos y formato de cursada se enuncian en el Anexo (ARR-2023-528-UBA-SHA) que forma parte de la presente Resolución.”

Nómina de capacitaciones

- Acciones de conservación preventiva en bienes culturales
- Acto administrativo
- Auditoría interna en la Universidad de Buenos Aires
- Bioseguridad hospitalaria
- Charla hablemos de autismo
- Ciclo de finanzas personales: primeros pasos en las inversiones
- Ciclo de finanzas personales. finanzas familiares
- Claves para preparar y desenvolverse en exámenes
- Community manager y marketing de contenidos
- Cómo afectan las emociones en la escritura
- Cómo lograr mejores prácticas para una comunicación efectiva en tu lugar de trabajo
- Comunicación 2.0 y manejo de redes sociales
- Comunicación efectiva (interpersonal)
- Condiciones y medio ambiente de trabajo: dime cómo trabajas y te diré cómo te sientes
- Conflictos y habilidades negociadoras
- Construir equipos de alto rendimiento
- Curso introductorio de lengua de señas argentina
- Curso introductorio en propiedad intelectual
- Declaraciones juradas patrimoniales integrales - Oficina Anticorrupción. circuito administrativo
- Derechos y obligaciones laborales para el sector nodocente

Nómina de capacitaciones

- Desarrollo web
- Entornos laborales saludables
- Estrategias de estudio que potencian el aprendizaje I
- Estrés laboral y burnout: “¿Qué sabemos del estrés laboral? reconocer para gestionar”
- Estrés laboral y burnout: “Autoreconocimiento y mindfulness”
- Ética de la función pública
- Gestión de calidad basados en ISO 2001
- Gestión de residuos y medidas de acción en instituciones
- Gestión del estrés. técnicas para modular nuestras emociones y aprovecharlas positivamente
- Gestión integral de la comunicación
- Gestión procedimental de expedientes administrativos
- Gobierno abierto
- Herramientas de trabajo colaborativo, servicio de videollamadas y telefonía por software - Webex
- Herramientas de trabajo colaborativo, servicio de videollamadas y/o clases virtuales - MS Teams
- Herramientas para el análisis de problemas en tu lugar de trabajo
- Herramientas para la negociación y mediación efectiva
- Herramientas para la producción de material digital institucional

Nómina de capacitaciones

- Historia clínica: aspectos éticos y legales
- Indicadores para la gestión universitaria
- Idioma portugués – nivel inicial
- Inglés - nivel inicial
- Inglés - nivel medio
- Introducción a herramientas informáticas: Excel - nivel inicial
- Introducción a herramientas informáticas: Word - nivel inicial
- Introducción a herramientas informáticas: Word, Excel, Power Point
- Introducción a la gestión del capital humano
- Introducción a la organización de eventos
- Introducción a las tareas de mantenimiento en la UBA (electricidad, plomería, cerrajería)
- Introducción al ceremonial y protocolo
- Introducción al gobierno universitario
- Introducción al proceso de gestión documental de las historias clínicas
- Introducción al uso de Illustrator/Photoshop
- Introducción a redes informáticas y telecomunicaciones
- Jornada sobre impuesto a las ganancias
- La gestión nodocente en las prácticas de extensión universitaria

Nómina de capacitaciones

- La jubilación de los y las docentes
- La organización del Estado Nacional, el empleo público y el sistema nacional de empleo público
- Ley de administración financiera
- Liderazgo ágil
- Lineamientos para la presentación de trabajos académicos y universitarios (normas APA)
- Los objetivos de desarrollo sostenible y la gestión pública
- Manejo de la energía individual: cómo gestionar mi tiempo y energía personal para rendir mejor
- Manejo de la energía individual. módulo i
- Manejo de la energía individual. módulo ii
- Manejo de la energía individual: cómo gestionar mi tiempo y energía personal para rendir mejor
- Manejo de relaciones interpersonales
- Manejo de relaciones interpersonales para el personal de salud
- Manejo del tiempo: autoliderazgo
- Manipulación de alimentos en cocinas de hospitales y jardines maternales
- Manual de procedimientos como herramienta de gestión
- Mi mejor versión: aprendiendo de mis emociones
- Mi mejor versión: potencial personal
- Neurociencias contemplativas: cómo utilizar la meditación para transformar el cerebro

Nómina de capacitaciones

- Neurocoaching. Nivel I
- Neurocoaching. Nivel II
- Nociones de previsión social y certificación de servicios
- Normativa de compras y contrataciones en la UBA
- Oratoria y comunicación eficaz
- Organización de eventos sustentables
- Patrimonio en la UBA - Módulo I
- Patrimonio en la UBA - Módulo II
- Planificación estratégica y modernización institucional
- Planificación estratégica y operativa en la gestión de compras y contrataciones
- Planificación y organización del tiempo. claves para ser más eficientes y cumplir las metas
- Prevención y control de incendios
- Prevención y disminución del riesgo eléctrico
- Prevención y disminución del riesgo mecánico
- Problemas ambientales actuales y situación en Argentina
- Procedimientos administrativos
- Procedimientos de legalizaciones de la documentación académica en la UBA
- Procedimientos para tramitar seguros de vida, subsidio por fallecimiento y haberes pendientes
- Procesos licitatorios de obras públicas en la UBA
- Redacción institucional

Nómina de capacitaciones

- Redacción institucional e interpretación periodística para plataformas online (módulo i y ii)
- Régimen de concurso docente
- Reservas naturales urbanas (RNU) y actividades culturales
- Rol del nodocente en la evaluación y acreditación universitaria. nivel i
- Rol del nodocente en la evaluación y acreditación universitaria. nivel ii
- Salud ocupacional y seguridad e higiene
- Sistema de financiamiento de las organizaciones públicas
- Sistemas de información en la universidad
- Taller de escritura de impacto en redes sociales institucionales
- Taller de rendición de cuentas
- Taller sobre investigaciones administrativas de sumarios en la Universidad de Buenos Aires
- Taller sobre sistema de gestión de expediente electrónico
- Taller sobre sistema de gestión de expediente electrónico - formador de formadores
- Tareas de mantenimiento: carpintería
- Tareas de mantenimiento: herrería
- Técnicas de estudio: para lograr mayor concentración, comprensión y memoria de la información

Nómina de capacitaciones

- Técnicas para el armado de proyectos de trabajos finales de carreras de grado y posgrado
- Teoría y práctica de gestión de proyectos
- Trabajo en equipo

Total: 112 (Ciento doce) capacitaciones.

PLAN INTEGRAL 2024

REREC-2024-770-E-UBA-REC

ARTICULO 1º.-

“Aprobar la propuesta del Plan Integral de Capacitación 2024 para el Personal Nodocente de la UBA de la Dirección de Capacitación y Desarrollo elevado por la Dirección General de Capacitación cuyos contenidos y formato de cursada se enuncian en el Anexo (ARR-2024-244-UBA-SHA) que forma parte de la presente Resolución.”

Nómina de capacitaciones

- Abc del usuario informático: alfabetización digital
- Acto administrativo
- Atención al público
- Auditoría interna en la Universidad de Buenos Aires
- Bioseguridad hospitalaria
- Charla: Estrés laboral y burnout: “Autoreconocimiento y Mindfulness”
- Charla: Estrés laboral y burnout: “¿Qué sabemos del Estrés Laboral? Reconocer para gestionar”
- Charla: Gestión de residuos y medidas de acción en instituciones
- Charla: Hablemos de autismo
- Charla: Prevención de estafas informáticas y telefónicas
- Charla: Problemas ambientales actuales y situación en Argentina
- Charla: Reservas naturales urbanas (RNU) y actividades culturales
- Ciclo de finanzas personales: finanzas familiares
- Claves para preparar y desenvolverse en exámenes
- Cómo lograr mejores prácticas para una comunicación efectiva en tu lugar de trabajo
- Community manager y marketing de contenidos
- Comunicación 2.0 y manejo de redes sociales

Nómina de capacitaciones

- Comunicación integrada en las organizaciones
- Conflictos y habilidades negociadoras gobierno abierto
- Construir equipos de alto rendimiento - Nivel I
- Curso introductorio de Lengua de Señas Argentina - Nivel II
- Declaraciones juradas patrimoniales integrales - Oficina anticorrupción. Circuito administrativo
- Derechos y obligaciones laborales para el sector Nodocente
- Desarrollo web
- Diseño web
- Documentación y marcaje de colecciones museológicas
- Entornos laborales saludables: pequeños pasos, grandes viandas
- Estrategias de estudio que potencian el aprendizaje I
- Estrategias para el bienestar laboral y la efectividad organizacional
- Formulación de plan y gestión de compras y servicios en la UBA
- Gestión del estrés. Técnicas para modular nuestras emociones y aprovecharlas positivamente
- Gestión procedimental de expedientes administrativos
- Gobierno abierto
- Herramientas de trabajo colaborativo, servicio de videollamadas y/o clases virtuales - MS Teams

Nómina de capacitaciones

- Herramientas informáticas: Google Docs
- Herramientas informáticas: Google Sheets
- Herramientas informáticas: Google Slides
- Herramientas para el análisis de problemas en tu lugar de trabajo
- Herramientas para el trabajo en equipo
- Historia clínica: aspectos éticos y legales
- Idioma portugués – Nivel inicial
- Inglés - Nivel avanzado 1
- Introducción a herramientas informáticas: Excel (Nivel inicial)
- Introducción a herramientas informáticas: Power Point (Nivel inicial)
- Introducción a herramientas informáticas: Procesador de textos - Nivel inicial autoadministrado
- Introducción a herramientas informáticas: Word (Nivel inicial)
- Introducción a la ética y la función pública
- Introducción a la gestión de los recursos humanos en la gestión pública
- Introducción a la organización de eventos
- Introducción a la propiedad intelectual y su gestión en la UBA
- Introducción a la restauración y reciclaje de muebles de madera

Nómina de capacitaciones

- Introducción a las bases de datos
- Introducción a las tareas de mantenimiento en la UBA: carpintería
- Introducción a las tareas de mantenimiento en la UBA: cerrajería
- Introducción a las tareas de mantenimiento en la UBA: electricidad
- Introducción a Photoshop
- Introducción al ceremonial y protocolo
- Introducción al gobierno universitario
- Introducción al proceso de gestión documental de las historias clínicas
- La comunicación efectiva como clave para potenciar mejores relaciones en los equipos de trabajo
- La gestión Nodocente en las prácticas de extensión universitaria
- La organización del Estado Nacional, el empleo público y el sistema nacional de empleo público
- Ley de administración financiera
- Manual de procedimientos como herramienta de gestión
- Manejo de la energía individual cómo gestionar mi energía para rendir mejor
- Manejo de relaciones interpersonales
- Neurociencias contemplativas: cómo utilizar la meditación para transformar el cerebro

Nómina de capacitaciones

- Neurocoaching. Nivel I
- Neurocoaching. Nivel II
- Nociones de previsión social y certificación de servicios
- Normas APA (7ma edición)
- Normativas de compras y contrataciones en la UBA
- Oratoria integral
- Oratoria y comunicación eficaz
- Patrimonio en la UBA - Módulo I
- Patrimonio en la UBA - Módulo II
- Planificación estratégica y modernización institucional
- Planificación y organización del tiempo. Claves para ser más eficientes y cumplir las metas
- Plataforma Moodle
- Potencia tu liderazgo
- Presupuesto universitario
- Prevención y control de incendios
- Prevención y disminución del riesgo eléctrico
- Prevención y disminución del riesgo mecánico
- Procedimientos administrativos
- Procedimientos de legalizaciones de la documentación académica en la UBA
- Procedimientos para tramitar seguros de vida, subsidio por fallecimiento y haberes pendientes

Nómina de capacitaciones

- Protagonista de tu vida. Para sacar la mejor versión de vos mismo y lograr lo que te propones
- Redacción de resoluciones
- Redacción institucional
- Redacción institucional e interpretación periodística para plataformas online (Módulo I)
- Regimen de concurso docentes
- Rol del Nodocente en la evaluación y acreditación universitaria - Nivel I
- Rol del Nodocente en la evaluación y acreditación universitaria - Nivel II
- Salud ocupacional y seguridad e higiene
- Sistemas de información en la universidad (Siu Guaraní) autoadministrado
- Taller de escritura de impacto en redes sociales institucionales
- Taller de fotografía
- Taller de huerta e hidroponia
- Taller de rendición de cuentas
- Taller sobre Derechos, deberes y régimen disciplinario del personal Nodocente UBA
- Taller sobre la actividad probatoria en las investigaciones administrativas (UBA)

Nómina de capacitaciones

- Taller sobre la actividad probatoria en las investigaciones administrativas (UBA)
- Taller sobre Sistema de Gestión de Expediente Electrónico en la UBA
- Técnicas de estudio: para lograr mayor concentración, comprensión y memoria de la información
- Técnicas para el armado de proyectos de trabajos finales de carreras de grado y posgrado
- Teoría y práctica de gestión de proyectos

Total: 106 (Ciento seis) capacitaciones.