

PLAN INTEGRAL 2024

REREC-2024-770-E-UBA-REC

ARTICULO 1º.-

“Aprobar la propuesta del Plan Integral de Capacitación 2024 para el Personal Nodocente de la UBA de la Dirección de Capacitación y Desarrollo elevado por la Dirección General de Capacitación cuyos contenidos y formato de cursada se enuncian en el Anexo (ARR-2024-244-UBA-SHA) que forma parte de la presente Resolución.”

Nómina de capacitaciones

- Abc del usuario informático: alfabetización digital
- Acto administrativo
- Atención al público
- Auditoría interna en la Universidad de Buenos Aires
- Bioseguridad hospitalaria
- Charla: Estrés laboral y burnout: “Autoreconocimiento y Mindfulness”
- Charla: Estrés laboral y burnout: “¿Qué sabemos del Estrés Laboral? Reconocer para gestionar”
- Charla: Gestión de residuos y medidas de acción en instituciones
- Charla: Hablemos de autismo
- Charla: Prevención de estafas informáticas y telefónicas
- Charla: Problemas ambientales actuales y situación en Argentina
- Charla: Reservas naturales urbanas (RNU) y actividades culturales
- Ciclo de finanzas personales: finanzas familiares
- Claves para preparar y desenvolverse en exámenes
- Cómo lograr mejores prácticas para una comunicación efectiva en tu lugar de trabajo
- Community manager y marketing de contenidos
- Comunicación 2.0 y manejo de redes sociales

Nómina de capacitaciones

- Comunicación integrada en las organizaciones
- Conflictos y habilidades negociadoras gobierno abierto
- Construir equipos de alto rendimiento - Nivel I
- Curso introductorio de Lengua de Señas Argentina - Nivel II
- Declaraciones juradas patrimoniales integrales - Oficina anticorrupción. Circuito administrativo
- Derechos y obligaciones laborales para el sector Nodocente
- Desarrollo web
- Diseño web
- Documentación y marcaje de colecciones museológicas
- Entornos laborales saludables: pequeños pasos, grandes viandas
- Estrategias de estudio que potencian el aprendizaje I
- Estrategias para el bienestar laboral y la efectividad organizacional
- Formulación de plan y gestión de compras y servicios en la UBA
- Gestión del estrés. Técnicas para modular nuestras emociones y aprovecharlas positivamente
- Gestión procedimental de expedientes administrativos
- Gobierno abierto
- Herramientas de trabajo colaborativo, servicio de videollamadas y/o clases virtuales - MS Teams

Nómina de capacitaciones

- Herramientas informáticas: Google Docs
- Herramientas informáticas: Google Sheets
- Herramientas informáticas: Google Slides
- Herramientas para el análisis de problemas en tu lugar de trabajo
- Herramientas para el trabajo en equipo
- Historia clínica: aspectos éticos y legales
- Idioma portugués – Nivel inicial
- Inglés - Nivel avanzado 1
- Introducción a herramientas informáticas: Excel (Nivel inicial)
- Introducción a herramientas informáticas: Power Point (Nivel inicial)
- Introducción a herramientas informáticas: Procesador de textos - Nivel inicial autoadministrado
- Introducción a herramientas informáticas: Word (Nivel inicial)
- Introducción a la ética y la función pública
- Introducción a la gestión de los recursos humanos en la gestión pública
- Introducción a la organización de eventos
- Introducción a la propiedad intelectual y su gestión en la UBA
- Introducción a la restauración y reciclaje de muebles de madera

Nómina de capacitaciones

- Introducción a las bases de datos
- Introducción a las tareas de mantenimiento en la UBA: carpintería
- Introducción a las tareas de mantenimiento en la UBA: cerrajería
- Introducción a las tareas de mantenimiento en la UBA: electricidad
- Introducción a Photoshop
- Introducción al ceremonial y protocolo
- Introducción al gobierno universitario
- Introducción al proceso de gestión documental de las historias clínicas
- La comunicación efectiva como clave para potenciar mejores relaciones en los equipos de trabajo
- La gestión Nodocente en las prácticas de extensión universitaria
- La organización del Estado Nacional, el empleo público y el sistema nacional de empleo público
- Ley de administración financiera
- Manual de procedimientos como herramienta de gestión
- Manejo de la energía individual cómo gestionar mi energía para rendir mejor
- Manejo de relaciones interpersonales
- Neurociencias contemplativas: cómo utilizar la meditación para transformar el cerebro

Nómina de capacitaciones

- Neurocoaching. Nivel I
- Neurocoaching. Nivel II
- Nociones de previsión social y certificación de servicios
- Normas APA (7ma edición)
- Normativas de compras y contrataciones en la UBA
- Oratoria integral
- Oratoria y comunicación eficaz
- Patrimonio en la UBA - Módulo I
- Patrimonio en la UBA - Módulo II
- Planificación estratégica y modernización institucional
- Planificación y organización del tiempo. Claves para ser más eficientes y cumplir las metas
- Plataforma Moodle
- Potencia tu liderazgo
- Presupuesto universitario
- Prevención y control de incendios
- Prevención y disminución del riesgo eléctrico
- Prevención y disminución del riesgo mecánico
- Procedimientos administrativos
- Procedimientos de legalizaciones de la documentación académica en la UBA
- Procedimientos para tramitar seguros de vida, subsidio por fallecimiento y haberes pendientes

Nómina de capacitaciones

- Protagonista de tu vida. Para sacar la mejor versión de vos mismo y lograr lo que te propones
- Redacción de resoluciones
- Redacción institucional
- Redacción institucional e interpretación periodística para plataformas online (Módulo I)
- Regimen de concurso docentes
- Rol del Nodocente en la evaluación y acreditación universitaria - Nivel I
- Rol del Nodocente en la evaluación y acreditación universitaria - Nivel II
- Salud ocupacional y seguridad e higiene
- Sistemas de información en la universidad (Siu Guaraní) autoadministrado
- Taller de escritura de impacto en redes sociales institucionales
- Taller de fotografía
- Taller de huerta e hidroponia
- Taller de rendición de cuentas
- Taller sobre Derechos, deberes y régimen disciplinario del personal Nodocente UBA
- Taller sobre la actividad probatoria en las investigaciones administrativas (UBA)

Nómina de capacitaciones

- Taller sobre la actividad probatoria en las investigaciones administrativas (UBA)
- Taller sobre Sistema de Gestión de Expediente Electrónico en la UBA
- Técnicas de estudio: para lograr mayor concentración, comprensión y memoria de la información
- Técnicas para el armado de proyectos de trabajos finales de carreras de grado y posgrado
- Teoría y práctica de gestión de proyectos

Total: 106 (Ciento seis) capacitaciones.