

PLAN INTEGRAL 2023

REREC-2023-1232-E-UBA-REC

ARTICULO 1º.-

“Aprobar la propuesta del Plan Integral de Capacitación 2023 para el Personal Nodocente de la UBA de la Dirección de Capacitación y Desarrollo elevado por la Dirección General de Capacitación cuyos contenidos y formato de cursada se enuncian en el Anexo (ARR-2023-528-UBA-SHA) que forma parte de la presente Resolución.”

Nómina de capacitaciones

- Acciones de conservación preventiva en bienes culturales
- Acto administrativo
- Auditoría interna en la Universidad de Buenos Aires
- Bioseguridad hospitalaria
- Charla hablemos de autismo
- Ciclo de finanzas personales: primeros pasos en las inversiones
- Ciclo de finanzas personales. finanzas familiares
- Claves para preparar y desenvolverse en exámenes
- Community manager y marketing de contenidos
- Cómo afectan las emociones en la escritura
- Cómo lograr mejores prácticas para una comunicación efectiva en tu lugar de trabajo
- Comunicación 2.0 y manejo de redes sociales
- Comunicación efectiva (interpersonal)
- Condiciones y medio ambiente de trabajo: dime cómo trabajas y te diré cómo te sientes
- Conflictos y habilidades negociadoras
- Construir equipos de alto rendimiento
- Curso introductorio de lengua de señas argentina
- Curso introductorio en propiedad intelectual
- Declaraciones juradas patrimoniales integrales - Oficina Anticorrupción. circuito administrativo
- Derechos y obligaciones laborales para el sector nodocente

Nómina de capacitaciones

- Desarrollo web
- Entornos laborales saludables
- Estrategias de estudio que potencian el aprendizaje I
- Estrés laboral y burnout: “¿Qué sabemos del estrés laboral? reconocer para gestionar”
- Estrés laboral y burnout: “Autoreconocimiento y mindfulness”
- Ética de la función pública
- Gestión de calidad basados en ISO 2001
- Gestión de residuos y medidas de acción en instituciones
- Gestión del estrés. técnicas para modular nuestras emociones y aprovecharlas positivamente
- Gestión integral de la comunicación
- Gestión procedimental de expedientes administrativos
- Gobierno abierto
- Herramientas de trabajo colaborativo, servicio de videollamadas y telefonía por software - Webex
- Herramientas de trabajo colaborativo, servicio de videollamadas y/o clases virtuales - MS Teams
- Herramientas para el análisis de problemas en tu lugar de trabajo
- Herramientas para la negociación y mediación efectiva
- Herramientas para la producción de material digital institucional

Nómina de capacitaciones

- Historia clínica: aspectos éticos y legales
- Indicadores para la gestión universitaria
- Idioma portugués – nivel inicial
- Inglés - nivel inicial
- Inglés - nivel medio
- Introducción a herramientas informáticas: Excel - nivel inicial
- Introducción a herramientas informáticas: Word - nivel inicial
- Introducción a herramientas informáticas: Word, Excel, Power Point
- Introducción a la gestión del capital humano
- Introducción a la organización de eventos
- Introducción a las tareas de mantenimiento en la UBA (electricidad, plomería, cerrajería)
- Introducción al ceremonial y protocolo
- Introducción al gobierno universitario
- Introducción al proceso de gestión documental de las historias clínicas
- Introducción al uso de Illustrator/Photoshop
- Introducción a redes informáticas y telecomunicaciones
- Jornada sobre impuesto a las ganancias
- La gestión nodocente en las prácticas de extensión universitaria

Nómina de capacitaciones

- La jubilación de los y las docentes
- La organización del Estado Nacional, el empleo público y el sistema nacional de empleo público
- Ley de administración financiera
- Liderazgo ágil
- Lineamientos para la presentación de trabajos académicos y universitarios (normas APA)
- Los objetivos de desarrollo sostenible y la gestión pública
- Manejo de la energía individual: cómo gestionar mi tiempo y energía personal para rendir mejor
- Manejo de la energía individual. módulo i
- Manejo de la energía individual. módulo ii
- Manejo de la energía individual: cómo gestionar mi tiempo y energía personal para rendir mejor
- Manejo de relaciones interpersonales
- Manejo de relaciones interpersonales para el personal de salud
- Manejo del tiempo: autoliderazgo
- Manipulación de alimentos en cocinas de hospitales y jardines maternales
- Manual de procedimientos como herramienta de gestión
- Mi mejor versión: aprendiendo de mis emociones
- Mi mejor versión: potencial personal
- Neurociencias contemplativas: cómo utilizar la meditación para transformar el cerebro

Nómina de capacitaciones

- Neurocoaching. Nivel I
- Neurocoaching. Nivel II
- Nociones de previsión social y certificación de servicios
- Normativa de compras y contrataciones en la UBA
- Oratoria y comunicación eficaz
- Organización de eventos sustentables
- Patrimonio en la UBA - Módulo I
- Patrimonio en la UBA - Módulo II
- Planificación estratégica y modernización institucional
- Planificación estratégica y operativa en la gestión de compras y contrataciones
- Planificación y organización del tiempo. claves para ser más eficientes y cumplir las metas
- Prevención y control de incendios
- Prevención y disminución del riesgo eléctrico
- Prevención y disminución del riesgo mecánico
- Problemas ambientales actuales y situación en Argentina
- Procedimientos administrativos
- Procedimientos de legalizaciones de la documentación académica en la UBA
- Procedimientos para tramitar seguros de vida, subsidio por fallecimiento y haberes pendientes
- Procesos licitatorios de obras públicas en la UBA
- Redacción institucional

Nómina de capacitaciones

- Redacción institucional e interpretación periodística para plataformas online (módulo i y ii)
- Régimen de concurso docente
- Reservas naturales urbanas (RNU) y actividades culturales
- Rol del nodocente en la evaluación y acreditación universitaria. nivel i
- Rol del nodocente en la evaluación y acreditación universitaria. nivel ii
- Salud ocupacional y seguridad e higiene
- Sistema de financiamiento de las organizaciones públicas
- Sistemas de información en la universidad
- Taller de escritura de impacto en redes sociales institucionales
- Taller de rendición de cuentas
- Taller sobre investigaciones administrativas de sumarios en la Universidad de Buenos Aires
- Taller sobre sistema de gestión de expediente electrónico
- Taller sobre sistema de gestión de expediente electrónico - formador de formadores
- Tareas de mantenimiento: carpintería
- Tareas de mantenimiento: herrería
- Técnicas de estudio: para lograr mayor concentración, comprensión y memoria de la información

Nómina de capacitaciones

- Técnicas para el armado de proyectos de trabajos finales de carreras de grado y posgrado
- Teoría y práctica de gestión de proyectos
- Trabajo en equipo

Total: 112 (Ciento doce) capacitaciones.