

PLAN INTEGRAL 2022

REREC-2022-760-E-UBA-REC

ARTICULO 1º.-

“Aprobar la propuesta del Plan Integral de Capacitación 2022 para el Personal Nodocente de la Universidad de Buenos Aires, de acuerdo con el detalle de actividades incluidas en el Anexo (ARR-2022-318-UBA-SHA) que forma parte de la presente Resolución.”

Nómina de capacitaciones

- Acto administrativo
- Atención al público
- Auditoría interna en la Universidad de Buenos Aires
- Bioseguridad hospitalaria
- Claves para preparar y desenvolverse en exámenes
- Cómo afectan las emociones en la escritura
- Conservación preventiva de colecciones patrimoniales en la UBA
- Construir equipos de alto rendimiento
- Curso introductorio de lengua de señas argentina
- Declaraciones juradas patrimoniales integrales - Oficina Anticorrupción. circuito administrativo
- ¿qué necesito cuidar de mí para poder cuidar a otros?
- Estrategias de estimulación y participación para la gestión nodocente
- Estrategias de estudio que potencian el aprendizaje I
- Estrategias de estudio que potencian el aprendizaje II: técnicas de compresión lectora
- Finanzas personales
- Gestión del estrés en el entorno laboral
- Gestión estratégica y táctica de la comunicación organizacional
- Gestión nodocente en las prácticas de extensión universitaria

Nómina de capacitaciones

- Gestión procedimental de expedientes administrativos
- Gobierno universitario. nivel I
- Gobierno universitario. nivel II
- Herramientas de trabajo colaborativo, servicio de videollamadas y/o clases virtuales - MS Teams
- Herramientas de trabajo colaborativo, servicio de videollamadas y telefonía por software - Webex
- Idioma portugués – nivel inicial
- Indicadores para la gestión universitaria
- Inglés - nivel inicial (anual)
- Introducción a herramientas informáticas: excel. nivel inicial
- Introducción a herramientas informáticas: excel. nivel medio
- Introducción a herramientas informáticas: word. nivel inicial
- Introducción a la ética y la función pública
- Introducción a la legalización de la documentación académica
- Introducción a la organización de eventos
- Introducción a las tareas de mantenimiento en la UBA (electricidad, plomería, cerrajería)
- Introducción al ceremonial y protocolo
- Introducción al proceso de gestión documental de las historias clínicas
- Liderazgo ágil

Nómina de capacitaciones

- Manejo de la energía individual
- Manejo de tiempo - autoliderazgo
- Manipulación de alimentos en cocinas de hospitales y jardines maternales
- Mapeo de colaboradores y liderazgo
- Mi mejor versión. aprendiendo de mis emociones
- Mi mejor versión. potencial personal
- Neurociencias contemplativas: cómo utilizar la meditación para transformar el cerebro
- Neurocoaching. nivel I
- Neurocoaching. nivel II
- Nociones de previsión social y certificación de servicios
- Normativa de compras y contrataciones en la UBA
- Patrimonio en la UBA - módulo I
- Patrimonio en la UBA - módulo II
- Planificación estratégica de la investigación
- Presupuesto universitario
- Procedimientos administrativos
- Procedimiento de legalización de documentación académica
- Procedimientos para tramitar seguros de vida, subsidio por fallecimiento y haberes pendientes
- Procesos licitatorios de obras públicas en la UBA
- Redacción institucional
- Regimen de concurso docentes

Nómina de capacitaciones

- Rol del nodocente en la evaluación y acreditación universitaria. Nivel I
- Rol del nodocente en la evaluación y acreditación universitaria. Nivel II
- Salud ocupacional y seguridad de higiene
- Sistemas de información en la universidad
- Taller de escritura de impacto en redes sociales institucionales
- Taller de planificación y organización del tiempo de estudio
- Taller de rendición de cuentas
- Taller sobre sistema de gestión de expediente electrónico
- Tareas de mantenimiento: carpintería
- Tareas de mantenimiento: herrería
- Técnicas de oratoria. voz, cuerpo y espacio
- Técnicas de planeamiento estratégico y operacional de las compras y contrataciones en la universidad

Total: 69 (Sesenta y nueve) capacitaciones.